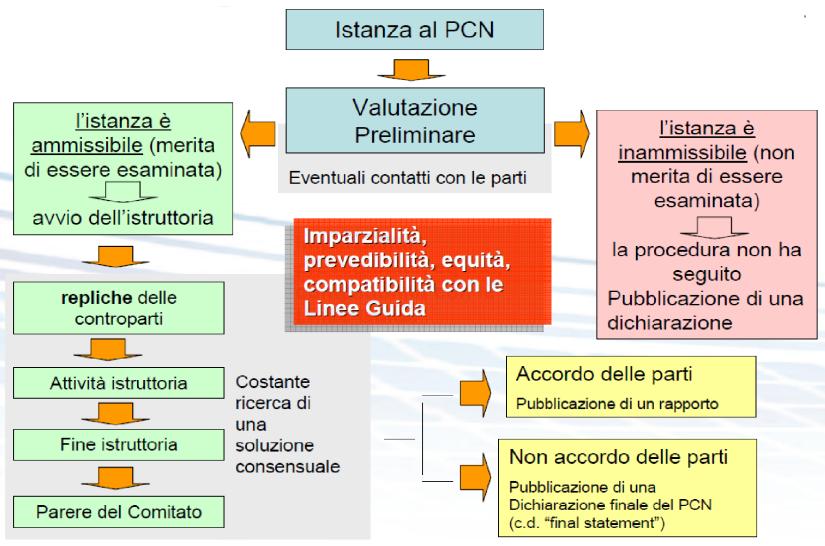
GESTIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE AL PCN







SGUARDO D'INSIEME



Nel **computo a giorni dei termini** della presente procedura, si esclude il giorno iniziale. I **giorni festivi** si computano nel termine. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno sequente non festivo.





VALUTAZIONE PRELIMINARE

Esito positivo

l'istanza è ammissibile (merita di essere esaminata).

Il PCN comunica all'istante, alle controparti e ad eventuali terzi, individuati dal Segretariato, prioritariamente in base a quanto indicato nell'istanza, l'avvio dell'istruttoria, fornendo gli estremi della istanza.

le controparti presentano le repliche nel termine massimo di 30gg prorogabile su richiesta sino ad ulteriori 30 gg.
Per eventuali memorie integrative la tempestività è onere delle parti, salvo il rispetto dei termini indicati

Istanza al PCN

Entro 7gg dalla ricezione il Segretariato ne dà conferma al proponente

Entro 30gg dalla ricezione dell'istanza, il PCN comunica l'esito della valutazione preliminare effettuata dal Segretariato <u>in base a:</u>

- •ldentità della parte interessata e suo interesse alla questione;
- Legame verosimile tra attività dell'impresa e questione sollevata;
- •Pertinenza delle norme e procedure applicabili incluse le decisioni giurisdizionali,
- •Trattazione di casi analoghi in sede nazionale e internazionale;
- •Funzionalità della questione rispetto agli obiettivi ed all'efficace attuazione delle Linee Guida.

Esito negativo

l'istanza è inammissibile (non merita di essere esaminata).

Il PCN comunica al proponente che la procedura non ha avuto seguito e le relative motivazioni, indicando il contenuto della successiva dichiarazione da rendere pubblica.

Entro 20 gg dalla ricezione della comunicazione, il proponente ha diritto di presentare per iscritto le sue osservazioni.

A tali osservazioni il PCN risponde entro 20 gg.

Il Segretariato nel corso della valutazione preliminare può richiedere al proponente di integrare la documentazione prodotta, concedendogli un termine massimo di 30gg, prorogabile, su sua richiesta, sino ad ulteriori 30 gg.

In tal caso l'**esito** della valutazione va comunicata entro **30 gg** dalla ricezione delle integrazioni.

ISTRUTTORIA – PARERE DEL COMITATO

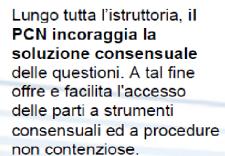


ISTRUTTORIA

Il Segretariato del PCN effettua la necessaria istruttoria sul caso proposto al PCN ed all'uopo:

- consulta le parti interessate e può convocarle anche separatamente;
- esamina i mezzi di prova forniti o indicati dalle parti che ritiene rilevanti e può acquisirne di ulteriori;
- acquisisce tutte le informazioni che ritiene utili;
- può procedere ad ispezioni e visite in loco, anche avvalendosi della collaborazione di altri soggetti;
- può sollecitare il parere delle autorità competenti e/o dei membri del Comitato e/o dei rappresentanti degli ambienti imprenditoriali, delle organizzazioni sindacali, del Global Compact e di altre organizzazioni governative e non governative e di esperti;
- può consultare i PCN degli altri Paesi interessati e/o in mancanza, i Governi di tali Paesi;
- può consultare il Comitato Investimenti dell'OCSE nel caso di dubbi sull'interpretazione delle Linee Guida;
- può fare ricorso a consulenti esterni.

Fermo il rispetto del termine complessivo per la procedura, quando valuta il caso debitamente istruito, il Segretariato chiude l'istruttoria e ne informa il Direttore Generale che sottopone il caso al parere del Comitato nella prima riunione successiva.



In qualunque momento, su iniziativa di una delle parti o del PCN è possibile concordare un incontro o più incontri tra le parti ed il PCN, alla ricerca di un'intesa che risolva in tutto o in parte le questioni.

Il Comitato del PCN analizza e dibatte l'istanza esprimendo il relativo parere nel termine di 14 gg dalla riunione





CONCLUSIONE

Il Direttore Generale del PCN adotta gli atti definitivi, tenendo conto dei pareri espressi dal Comitato Entro 12 mesi dall'avvio dell'istruttoria salvo proroga motivata Accordo delle parti Mancato accordo delle parti Consultazione delle parti sulla pubblicazione Rapporto Dichiarazione finale che tiene conto del Parere del Comitato e contiene, eventualmente, le raccomandazioni Richiesta di monitoraggio Monitoraggio eventuale Le parti possono, di comune accordo, Il PCN, ove lo ritenga opportuno può chiedere assistenza al PCN nel monitorare onitorare come le parti abbiano dato l'attuazione dell'accordo e il PCN può seguito alle raccomandazioni, indicando nella dichiarazione finale la prestarla, nei termini concordati con le tempistica di tale monitoraggio. parti.



PUBBLICAZIONE

Pubblicare sempre gli esiti delle procedure

- Consultazione delle parti
- •Tutela dati sensibili



Valutazione iniziale **Positiva PUBBLICAZIONE EVENTUALE**

•le questioni

sollevate

•i motivi della

decisione del PCN

Valutazione iniziale Negativa

DICHIARAZIONE

•le questioni

sollevate

•i motivi della

decisione del

PCN

Accordo delle parti

RAPPORTO

- •le questioni sollevate
- dal PCN per assistere le parti •il momento in cui
- e i dati identificativi nella misura

Mancato **Accordo**

DICHIARAZIONE FINALE

·le parti in lite

•le questioni sollevate

- ·le procedure avviate è stato raggiunto l'accordo
- Il contenuto dell'accordo che le parti consentono
- la data di presentazione delle questioni le eventuali raccomandazioni del PCN Le eventuali osservazioni sui motivi del mancato accordo ·Le ragioni di difformità dal parere del Comitato





<u>Punto di Contatto Nazionale</u> <u>National Contact Point</u>

Direzione Generale per la Politica Industriale e la Competitività General Directorate for Industrial Policy and Competitiveness

Ministero dello Sviluppo Economico Ministry of Economic Development

Via Molise 2, 00187 Rome

Email:pcn1@sviluppoeconomico.gov.it
Web: http://pcnitalia.sviluppoeconomico.gov.it



